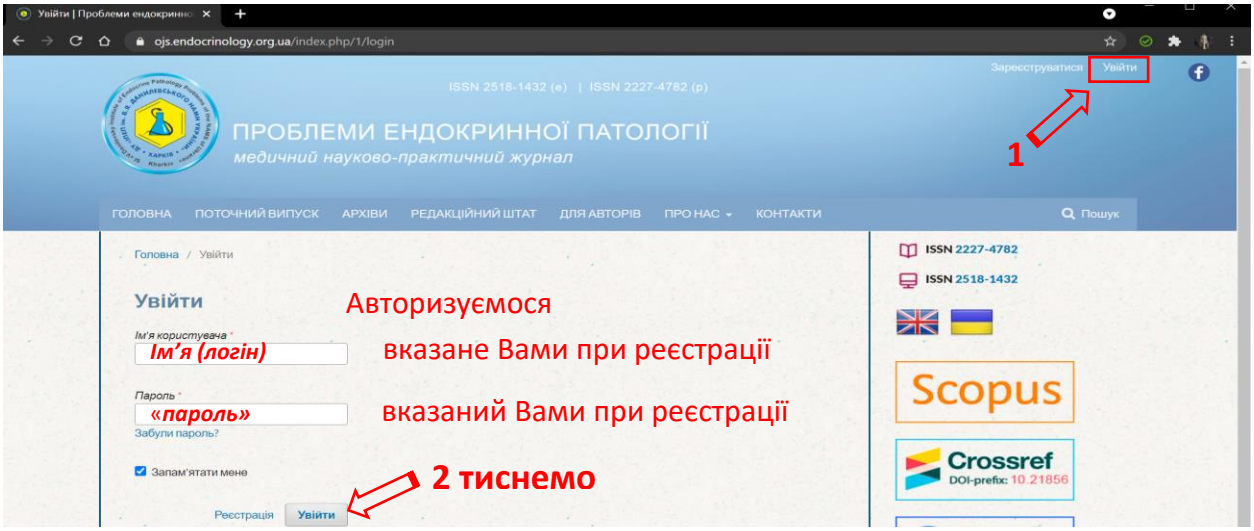
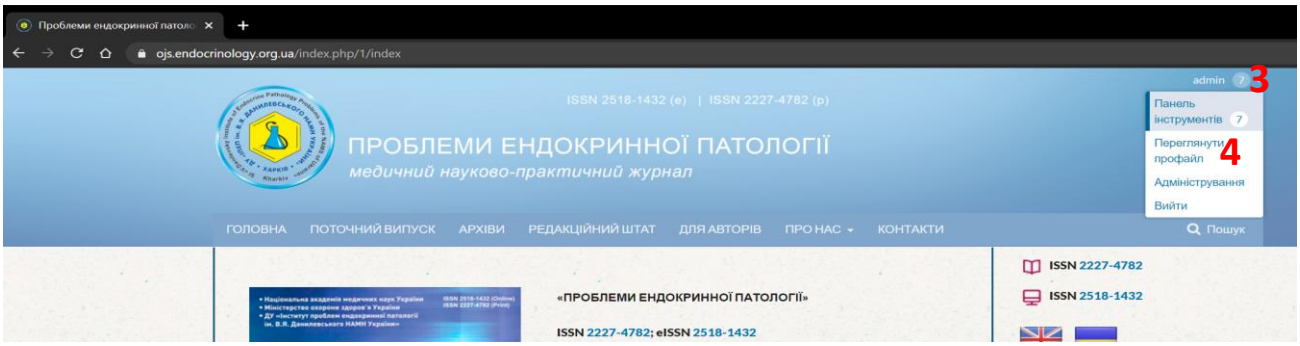
Покрокова інструкція для подання статті на сайті журналу ПРОБЛЕМИ ЕНДОКРИННОЇ ПАТОЛОГІЇ

1. На головній сторінці сайту натискаємо **«Увійти»**



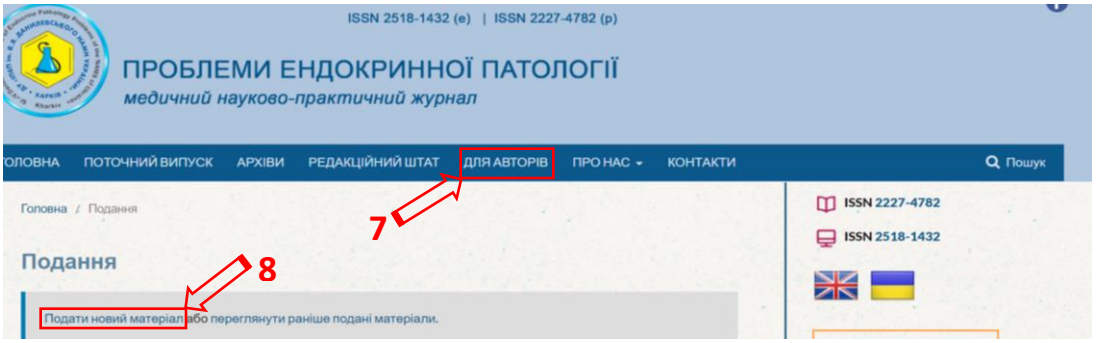
2. Як що Ви не вперше подаєте статтю до нашого журналу на сайті **переходимо до пп** 4 інакше мишкою обираємо «***Ім'я користувача***» **(3)** «***Переглянути профайл***» **(4)** та виконуємо пункти 5-10 **інструкції по реєстрації** яку можна завантажити за посиланням: https://jpep.endocrinology.org.ua/index.php/1/instr/registration.pdf



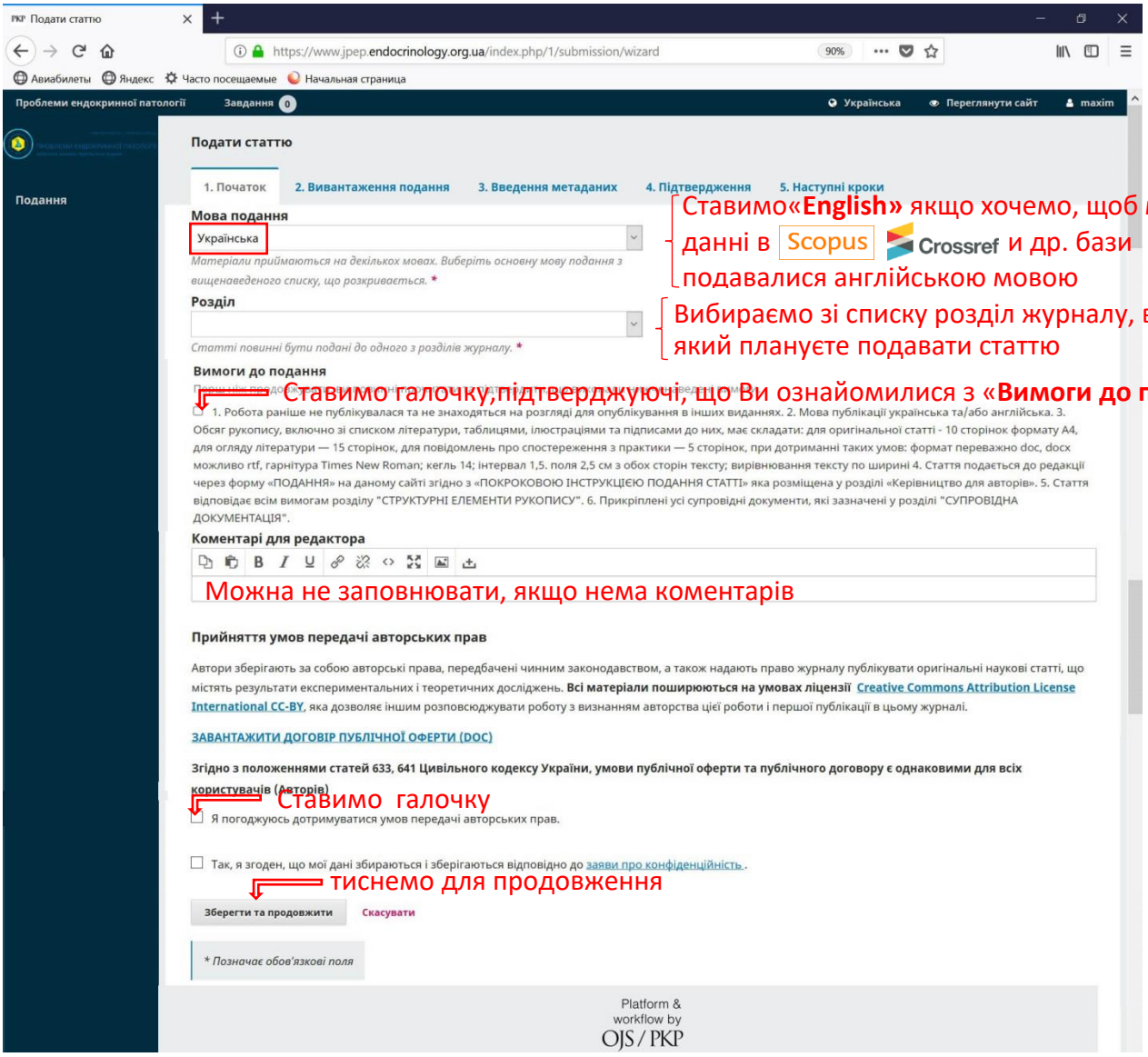
3. Далі тиснемо «***Подання***» **(5)** **>>** **«Новий рукопис» (6)** та переходимо до **пп** 5



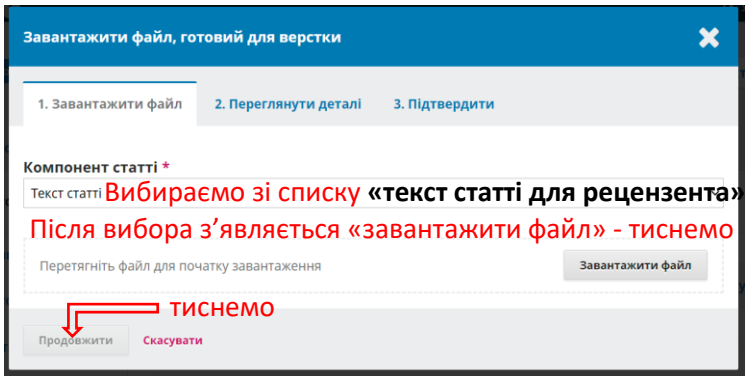
4.Тиснемо (7) «Для авторів», тиснемо (8) «Подати новий матеріал»



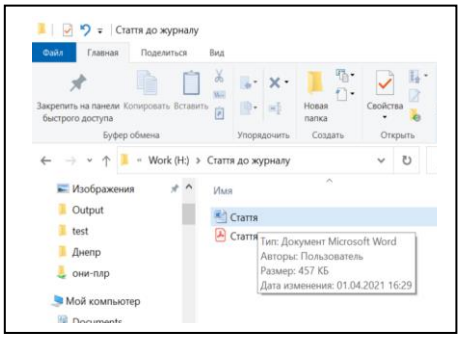
5. У вікні що відкрилося заповнюємо



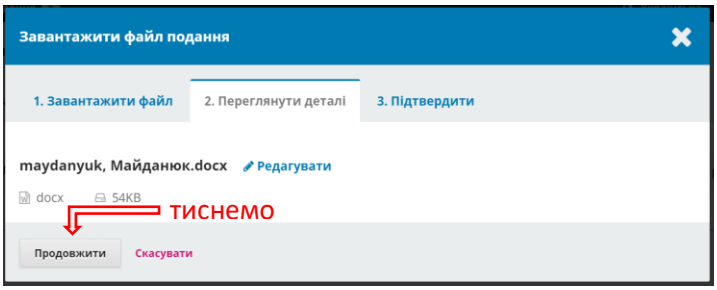
6. У наступному вікні **«Вивантаження подання»** додаємо текст статті, оформлений згідно вимог редакції (тільки текст статі з таблицями, діаграмами, рисунками, без назви, авторів, реферата у форматі doc, docx, rtf)



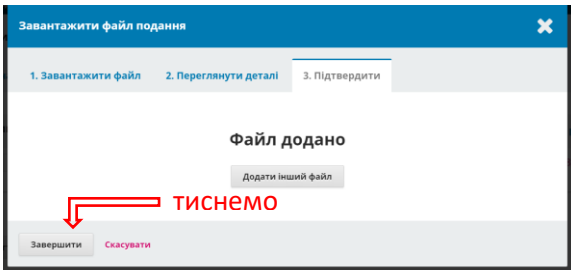
У випадаючому вікні вибираємо файл статті для загрузки двічі клікаємо по ньому, у Вас з'являється завантажений файл, тиснемо **«продовжити»**



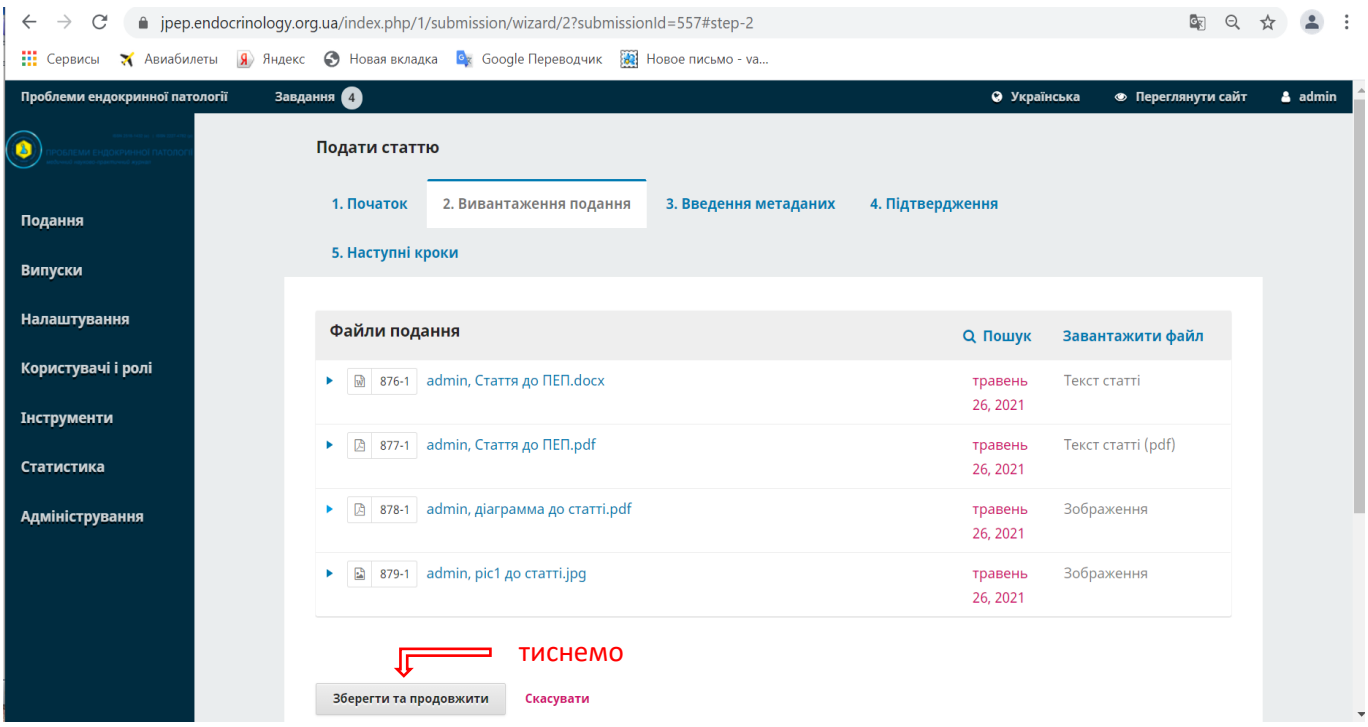
У наступному вікні можна змінити файл або тиснемо **«продовжити»**



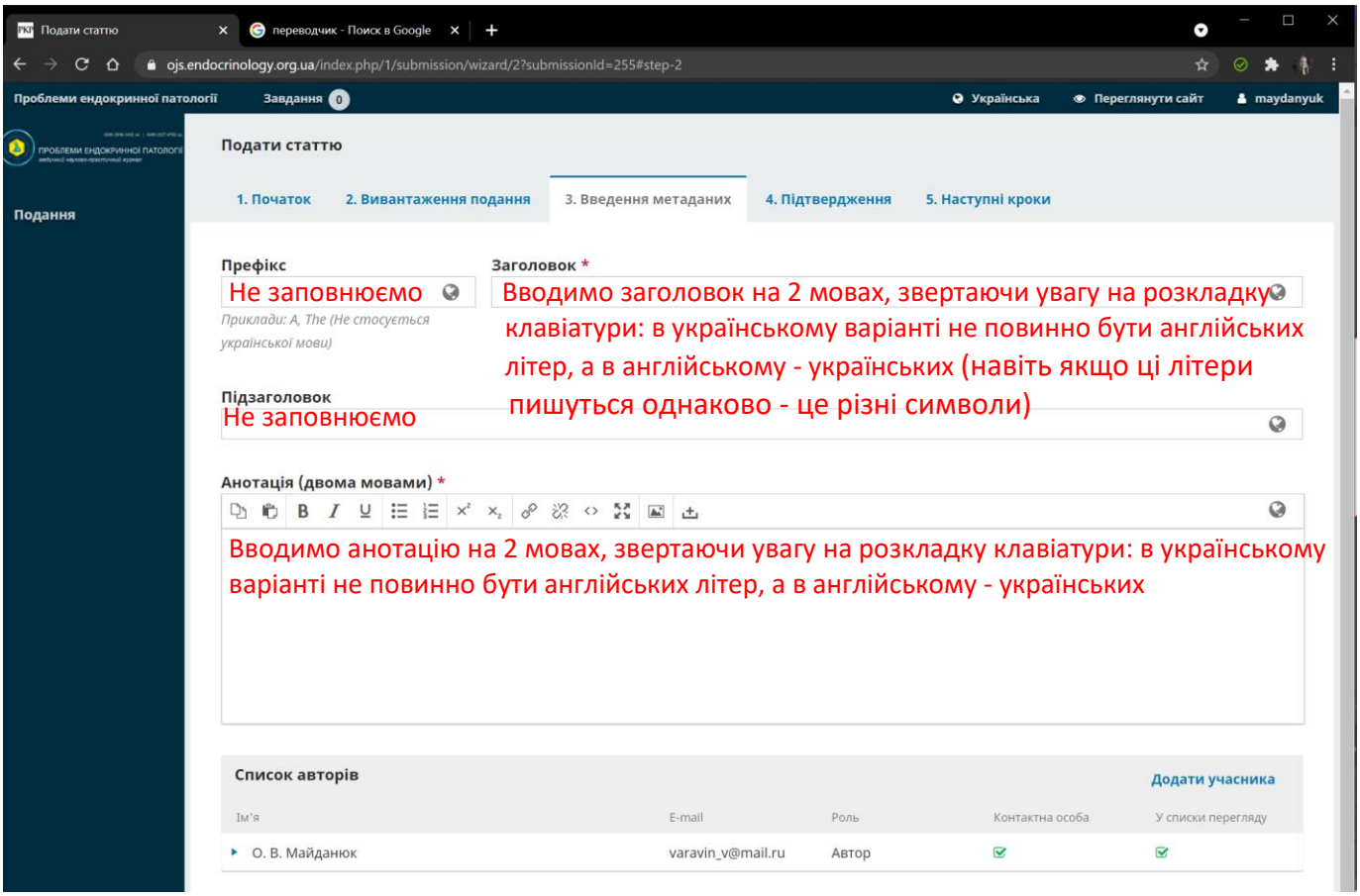
У наступному вікні тиснемо **«завершити»**



аналогічно завантажуємо повну версію статті з назвою, авторами (з рефератом, таблицями, діаграмами, рисунками) оформлену згідно вимог редакції з параметрами: гарнітура Times New Roman; кегль 14; інтервал 1,5. поля 2,5 см з обох сторін тексту; вирівнювання тексту по ширині, у форматі doc, docx, rtf, вибираючи компонент статті **«Текст статті»**, (файл для перевірки на плагіат), та обов'язково завантажуємо цей файл у форматі pdf (у текстовому редакторі MS Word зберігаємо як PDF, або скануємо в pdf, у виключних випадках можно надіслати паперовий варіант поштою, але це збільшить термін розгляду подання), вибираючи компонент статті **«Текст статті pdf»**, додатково завантажуємо окремо файли рисунків (бажано формат tif, можливо jpg) Кольорові растрові зображення повинні мати роздільну здатність не менше 300 dpi, чорно-білі (grayscale) – 600 dpi., графіки, діаграми у форматі Excel, при завантаженні вибираємо компонент статті **«Зображення»** та тиснемо **«зберегти та продовжити»**

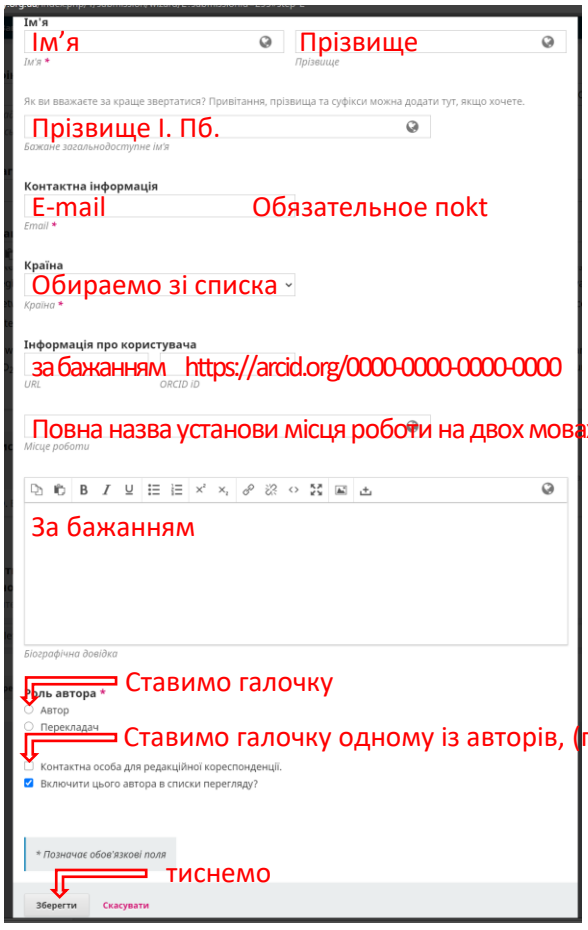


7. У наступному вікні **«Введення метаданних»**



Якщо авторів більше ніж один, тиснемо **«додати участника»**, якщо ні - пропускаємо додавання учасників

8. Додавання учасників (авторів)

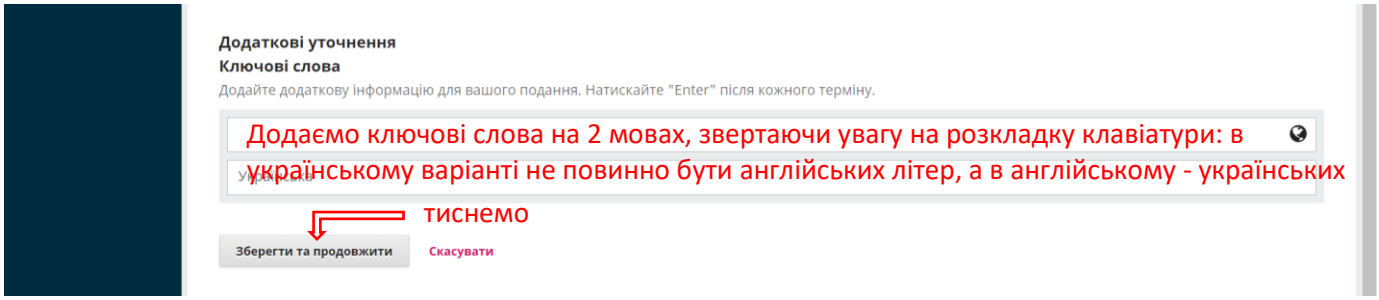


заповнюємо на 2 мовах, звертаючи увагу на розкладку клавіатури: в українському варіанті не повинно бути англійських літер, а в англійському - українських

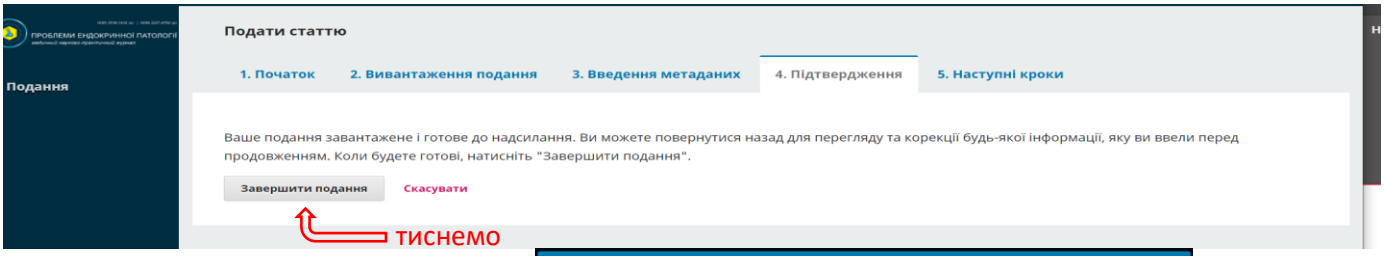
Обов'язково (бажано але не обов'язково лікарям не науковцям, які подають статті у розділи «КЛІНІЧНИЙ ДОСВІД» та «ВИПАДКИ З ПРАКТИКИ») заповнити поле **«*ORCID iD*»** (якщо Ви його не маєте – отримайте, зареєструвавшись за посиланням https://orcid.org/register).

Коротко – «Чи потрібен автору наукового журналу ORCID?»

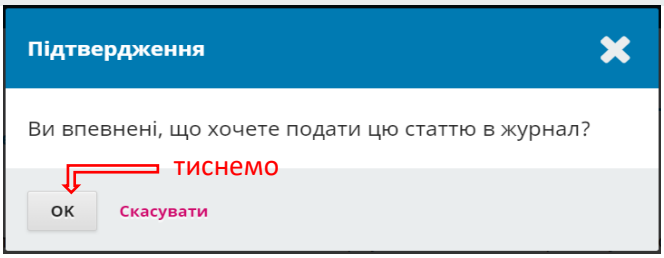
Повторюємо операцію для всіх авторів



Увага!!! Перш ніж завершити подання статті, перевірте, всіх Ви додали авторів, бо після завершення подання додати авторів буде неможливо. Тиснемо **«завершення подання»**



У вспливаючому вікні підтверджуемо



Якщо Ви побачили наступне вікно – статтю подано

